

就 労 状 況 確 認 書

千里山くじら小規模保育園あて

以下の者は、下記のとおり業務に従事していること(従事すること)を証明します。
(※)但し、新規採用の場合は就労開始時点、育児休業明け等の場合は復職日時点

【勤務先記入欄】(すべて勤務先担当者が裏面を確認のうえ記入してください)

勤務者名		勤務先名称	
勤務先住所			
採用(予定) 年月日	____年 ____月 ____日		
勤務形態	<input type="checkbox"/> 正規雇用(常勤) <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()		
契約期間	※期間に定めがある場合のみ記入 ____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日		更新予定 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
勤務日数	週 ____日(月 ____日)	勤務曜日	月・火・水・木・金・土・日・不定期
勤務時間	<input type="checkbox"/> 固定勤務	平日	____時 ____分 ~ ____時 ____分 (休けい ____分) : 実働 ____時間 ____分
		土日祝	____時 ____分 ~ ____時 ____分 (休けい ____分) : 実働 ____時間 ____分
	<input type="checkbox"/> 変則勤務	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 日 実働 ____時間 ____分 (下記「備考」欄にシフトパターン等特記事項を記入してください)	
備考	※上記内容以外に特記事項がある場合に利用してください		

以下の項目は、該当者のみ記入してください。

産前・産後 育児休業期間	____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日
復職日	____年 ____月 ____日
時間短縮勤務	____時 ____分 ~ ____時 ____分 (実働 ____時間 ____分)
備考	※上記内容以外に特記事項がある場合に利用してください

証明日 令和 ____年 ____月 ____日

事業所名

所在地

代表者名

㊞

【保護者記入欄】

児童名			
生年月日	____年 ____月 ____日	____年 ____月 ____日	____年 ____月 ____日